




УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ ДОД ЦДТ «Юность»
Т.В.Вообьева
Приказ № 19
от 17 февраля 2014 г.

Принято на Общем собрании
трудоого коллектива
МАОУ ДОД ЦДТ «Юность»

Протокол № 1
от « 3 » февраля 20 14 г.

Согласовано с ПК
МАОУ ДОД ЦДТ «Юность»



Председатель ПК
О.И.Рогожникова

Утверждено на заседании
Совета учреждения

Протокол № 1 от «27»
января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МАОУ ДОД ЦДТ «Юность»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского творчества «Юность» города Перми – многопрофильное учреждение дополнительного образования детей.

1.2. Структурные подразделения являются составной частью линейно-функциональной схемы управления МАОУ ДОД ЦДТ «Юность», позволяющей осуществлять системный подход к диагностике и развитию творческого и интеллектуального потенциала учащихся, активизации творческого потенциала педагогических кадров.

1.3. Структурные подразделения создаются по решению директора и Совета учреждения в соответствии с Законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Программой развития учреждения, рекомендациями Учредителя, утвержденными для учреждения штатами и в пределах выделенного финансирования.

1.4. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора и Совета учреждения МАОУ ДОД ЦДТ «Юность» в следующих случаях:

- невыполнение подразделением своей уставной деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
- в случае решения Совета учреждения и директора об изменении структуры Центра.

1.5. Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Законодательными актами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об учреждении дополнительного

образования, руководящими документами вышестоящих органов управления образования, Уставом МАОУ ДОД ЦДТ «Юность», локальными актами Центра.

1.7. Структурные подразделения имеют бюджетное финансирование, создаются при наличии определенного, нормативного количества творческих объединений и учебных групп.

1.8. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе тарифно-квалификационных требований по должностям работников учреждений образования, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.9. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.10. Руководитель структурного подразделения назначается и принимается на работу директором Центра, с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы.

II. Основные задачи структурного подразделения

Основные задачи структурного подразделения:

2.1. Организация образовательного процесса в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами детских объединений. Создание необходимых условий для творческого и физического развития детей, их профессионального самоопределения, адаптации к жизни в современном обществе.

2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных, социокультурных программ, проектов, направленных на выполнение социального заказа, совершенствование общеобразовательной и социально-педагогической деятельности Центра.

2.3. Совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по приоритетным образовательным направлениям, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства.

2.4. Содействие сохранению и укреплению здоровья учащихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий.

2.5. Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования детей.

2.6. Сохранение и совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, включая весь спектр современных средств обучения.

III. Функции структурного подразделения.

3.1. Структурное подразделение выполняет организационно-массовую, программно-методическую, образовательную, информационную, хозяйственно-финансовую функции, в соответствии с направлением деятельности, которые обеспечивают решение задач, стоящих перед ЦДТ «Юность» по организации дополнительного образования детей.

3.2. Ведет аналитико-координационную работу по своему направлению, выполнению должностных инструкций, обеспечению качественной работы структурного подразделения, созданию системы обучения, воспитания, развития детей в интересах семьи, общества, государства.

IV. Управление и руководство структурным подразделением.

4.1. Возглавляет структурное подразделение руководитель подразделения, имеющий высшее образование, педагогическое или по профилю и соответствующий стаж работы.

4.2. Руководитель структурного подразделения:

- определяет должности по штатному расписанию;
- осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с директором и его заместителем по УВР, готовит предложения по структуре и штатному расписанию подразделения;
- планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения и номенклатурой дел;
- представляет интересы подразделения Центра в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- подготавливает и согласует в пределах своей компетенции договоры о совместной деятельности с заинтересованными организациями и физическими лицами;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками подразделения;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов Центра;
- осуществляет обобщение опыта работы сотрудников, представление творческих находок;
- организует консультации и другие мероприятия для учреждений дополнительного образования города по своему направлению;
- представляет сотрудников своего подразделения на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.

Руководитель структурного подразделения обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы подразделения, сохранность

оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

4.3. Руководитель структурного подразделения создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, финансовые) для эффективного функционирования и развития структурного подразделения.

4.4. Руководитель подразделения несет ответственность за:

- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
- несвоевременное предоставление всей необходимой документации, характеризующей деятельность подразделения;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ЦДТ «Юность».

V. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

5.1. Структурные подразделения Центра взаимодействуют между собой при организации и проведении мероприятий регионального, городского, районного, учрежденческого уровня, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации Программы развития учреждения.

5.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с высшими учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором Центра.