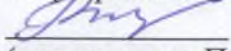


Согласовано

17 февраля 2015 г.


О.И.Рогожникова
(председатель ПО)

Утверждено

Приказом № от 30 ноября 2015 г.
Директор МАУ ДОД ЦДТ «Юность»

Т.В. Воробьева

Принято на педагогическом совете
протокол № 6 от 30 ноября 2015
с учетом мнения родителей и учащихся

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МАУ ДО ЦДТ «ЮНОСТЬ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) определяет основные цели и задачи, порядок оказания платных образовательных услуг, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования ЦДТ «Юность» г.Перми (далее – Учреждение).

1.2. В Положении используются понятия:

платные образовательные услуги – представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями образовательной организацией;

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – Учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги учащемуся;

недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеразвивающими программами (частью дополнительной общеразвивающей программы);

обучающиеся - физическое лицо, осваивающее общеразвивающую программу;

существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый

недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки

конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными документами, уставом Учреждения.

1.4. Платные образовательные услуги (далее - Услуга) не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Исполнителями при оказании данных Услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти Услуги.

1.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц Услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.6. Услуги могут оказываться исключительно на добровольной основе.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых Услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых учащимся основных образовательных услуг.

1.8. Учреждение предоставляет Услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Основные задачи оказания Услуг:

- развитие рынка платных образовательных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования.

1.9. Учреждение может предоставлять следующие виды Услуг:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ различной направленности за пределами основных дополнительных общеразвивающих программ (в том числе художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, научно-технической, культурологической, естественно – научной направленности);

- услуги логопедической, психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для обучающихся и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);

- кружки по интересам;
- подготовку детей к школе;

- организацию групп продленного дня;
- подготовку к поступлению в Вузы и Ссузы;
- иные услуги.

1.10. Перечень Услуг принимается педагогическим советом с учетом мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) и утверждается приказом руководителя Учреждения на каждый учебный год.

II. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Для организации Услуг Учреждение:

2.1.1. Изучает спрос на Услуги.

2.1.2. Определяет предполагаемый контингент обучающихся - потребителей Услуг.

2.1.3. Создает условия для предоставления Услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

2.1.4. Разрабатывает и утверждает приказом руководителя Учреждения учебный план, годовой календарный учебный график.

2.1.5. На каждую Услугу разрабатывает, принимает на педагогическом совете и утверждает приказом руководителя Учреждения рабочие программы образовательных курсов и дисциплин.

2.1.6. Составляет и утверждает приказом руководителя Учреждения калькуляцию стоимости каждого вида Услуг.

2.1.7. Заключает договора на оказание Услуг между Заказчиком и Исполнителем.

2.1.8. Заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам или договоры возмездного оказания Услуг со специалистами на выполнение Услуг, утверждает приказом график их работы и расписание занятий.

2.1.9. Издает приказ руководителя Учреждения об организации Услуг на учебный год (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию Услуг с обозначением обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг; времени работы групп и закрепленных помещений).

2.1.10. Составляет смету доходов и расходов за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (по каждому виду Услуг).

2.1.11. Разрабатывает и утверждает приказом руководителя Учреждения план финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств от приносящей доход деятельности на учебный год в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Для выполнения работ по оказанию Услуг могут привлекаться как педагогические работники, являющиеся основными работниками Учреждения, так и педагогические работники, работающие в Учреждении по гражданско-правовому договору или по совместительству.

2.4. Услуги оказываются на условиях, определенных в договоре, заключаемом между Исполнителем и Заказчиком. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуг, второй – у Исполнителя.

2.5. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и учащегося;
- з) перечень Услуг, полная стоимость Услуг, порядок и условия их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы (часть дополнительной общеразвивающей программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

Частью договора может стать смета (по требованию Заказчика).

2.6. Изменение существенных условий договора на оказание Услуг (изменение сроков, посещение курса занятий не в полном объеме и т.д.) может быть оформлено в виде дополнительного соглашения к договору.

2.7. Форма договора, используемая в Учреждении для оформления отношений между Исполнителем и Заказчиком, соответствует форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. С работниками Учреждения, принимающими участие в оказании и организации Услуг, заключаются договоры возмездного оказания услуг. При условии, что деятельность по оказанию Услуг является основной деятельностью работника, с ним заключается трудовой договор.

2.9. В договорах и работником, оказывающим Услуги, в обязательном порядке должны быть указаны следующие данные:

- сведения о документах, удостоверяющих личность работника;
- идентификационный номер налогоплательщика (работника);
- номер страхового свидетельства;
- предмет заключения договора;
- место и дата заключения договора;
- сведения о стоимости Услуги по договору.

2.10. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать Услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.11. Учреждение вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию Услуг с организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания Услуг.

2.12. Сведения, указанные в договоре между Исполнителем и Заказчиком, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.13. Увеличение стоимости Услуг после заключенного договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.14. При оказании Услуг Учреждение осуществляет:

- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;

- ведение отдельного учета посещения занятий учащимися по каждому виду Услуг.

2.15. Оплата за предоставляемые Услуги производится через кредитные учреждения в размере, определяемом договором.

2.16. Ответственный за организацию Услуг в Учреждении несет ответственность за своевременное поступление денежных средств за оказанные Услуги, предоставление табелей учета посещения Услуг, табелей учета рабочего времени работников, привлеченных к оказанию Услуг, оформление договоров с Заказчиками услуг, договоров с работниками, привлеченных к оказанию Услуг.

2.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность (в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах) для всех участников образовательных отношений следующей информации:

- настоящего Положения, приказа руководителя Учреждения об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе (стоимости Услуги);

- перечень оказываемых Услуг;

- условия оказания Услуг;

- образцы договоров на оказание Услуг;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании Услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- расписание занятий по оказанию Услуг;

- преподавательский состав, участвующий в оказании Услуг;

- ответственных за организацию Услуг.

III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Средства, полученные от оказания Услуг, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения. При исполнении плана финансово –

хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания Услуг.

3.2. Бухгалтерия Учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания Услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

3.3. Доходы, полученные от оказания Услуг, распределяются следующим образом:

- оплата труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания Услуг – до 50%;

- начисления на выплаты заработной платы основного персонала 10 %;

- амортизация оборудования, приобретенного за счет оказания Услуг и используемого непосредственно в образовательном процессе - 0 %;

- расходы на оплату труда вспомогательного персонала (административно – хозяйственного, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего) – 19 %;

- начисления на выплаты заработной платы данного персонала – 10 %;

- материальные затраты (расходы на оплату коммунальных, транспортных услуг; затраты на горюче-смазочные материалы, услуги связи, расходы на приобретение учебно-наглядных пособий, расходы на канцелярские товары, материалы, моющие средства, хозяйственный инвентарь) – 11 %;

- прочие текущие расходы в соответствии со статьей 264 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации – 0 %.

3.4. Оплата труда работникам, привлеченных к оказанию Услуг, производится на основании приказа руководителя Учреждения, калькуляции стоимости Услуги, табелей учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию Учреждения ежемесячно.

3.5. Начисление и выплату заработной платы, оплату счетов из средств, полученных от оказания Услуг, осуществляет бухгалтерия Учреждения в порядке и сроки, принятые в Учреждении.

3.6. Работникам, привлеченным к оказанию Услуг, выплата за организацию и оказание данных Услуг производится в зависимости от объема доходов, полученных от оказания Услуг.

3.7. При осуществлении деятельности по оказанию Услуг руководителю Учреждения приказом начальника департамента образования за выполнение целевых показателей, устанавливаемых приказами начальника департамента образования, может устанавливаться вознаграждение до 10% от средств, полученных от оказания Услуг, направленных на оплату труда.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА УСЛУГ

Права и обязанности Исполнителя и Заказчика определяются Договором между Исполнителем и Заказчиком.

4.1. Исполнитель имеет право:

- расходовать полученные средства от оказания Услуг согласно утвержденному плану финансово – хозяйственной деятельности;

- изменять график предоставления Услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом Заказчика;

- расторгнуть договор на оказание Услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости Услуг, а также в случае, если надлежащие исполнения обязательств по оказанию Услуг стало невозможным в следствии действия (бездействия) учащегося;

- в случае совершения применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Исполнитель обязан:

- до заключения договора довести до Заказчика достоверную информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- во время оказания Услуг проявлять уважение к личности учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся Услуг в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных Услуг;

- довести до сведения Заказчика и (или) учащегося информацию о принятии Исполнителем локального нормативного акта, устанавливающего основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, в том числе путем размещения в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством;

- сохранить место за обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

- предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;

- не допускать срыва занятий без уважительных причин.

4.3. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в Учреждении деятельность по оказанию Услуг;

- выбрать предлагаемые Услуги;

- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора;

4.4. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

- при поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении

контактного телефона и места жительства;

- извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях;

- по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению Услуг;

- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;

- возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в случае выявления заболевания учащегося (по заключению медицинской организации либо медицинского работника Исполнителя) освободить обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению;

- для договора с участием обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно дополнительной общеразвивающей программе (части дополнительной общеразвивающей программы).

- предупреждать Учреждение о пропуске обучающимся занятий по уважительной причине;

- предупреждать Учреждение о намерении прекратить получение Услуг за одну неделю до прекращения действия договора, уплатив Исполнителю, часть цены пропорционально части оказанной услуги;

- своевременно вносить плату за оказываемые Услуги;

- выполнять иные условия договора по оказанию Услуг.

4.5. Обязанности обучающегося, достигшего 14-летнего возраста:

- посещать занятия в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы);

- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемым педагогическими работниками Учреждения;

- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА УСЛУГ

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой (частью дополнительной общеразвивающей программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо, если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить их оказание;

б) поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости Услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

г) просрочка оплаты стоимости Услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

6.1. Бухгалтерия Учреждения осуществляет финансовый контроль за:

- операциями, проводимыми при оказании Услуг,

- учетом поступивших от оказания Услуг денежных средств, их расходованием, начислением оплаты за оказанные Услуги, начислением заработной платы работникам, привлеченным к оказанию Услуг, уплатой необходимых налогов, предоставлением отчетности о привлечении и расходовании средств в соответствии с утвержденными формами и сроками.

6.2. Контроль за качеством оказания Услуг осуществляют в пределах своей компетенции руководитель, заместители руководителя Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

6.3. Контроль за соблюдением законодательства по соблюдению прав граждан при предоставлении платных образовательных услуг осуществляют департамент образования, Государственная инспекция по контролю и надзору в сфере образования Пермского края, другие органы.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства, а также по инициативе коллегиальных или представительных органов в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.