

Принято:  
педагогическим советом  
МАУ ДО ЦДТ «Юность» г. Перми  
протокол от «7» октября 2022 г. № 3

Утверждено:  
приказом директора  
МАУ ДО ЦДТ «Юность» г. Перми  
от «13» октября 2022 г.  
№ 059-08/283-01-08/4-123



**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЮНОСТЬ» Г.ПЕРМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления учащихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Юность» г Перми (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);

- Административным регламентом предоставления образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Пермь, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (Постановление администрации города Перми от 28.07.2022 № 639);

- другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления учащихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Юность» г Перми (далее ЦДТ «Юность»).

**2. Прием учащихся**

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – Муниципальная услуга) являются физические лица, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие постоянно или временно на территории муниципального образования город Пермь, а также сами дети в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие постоянно или временно на территории муниципального образования город Пермь (далее – Заявитель, поступающий).

2.2. Прием детей в детские коллективы осуществляются на основании следующих документов:

2.2.1. заявления на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, которое подается одним из следующих способов: в письменной форме путем личного обращения Заявителя в ЦДТ «Юность»; доставкой по почте по адресу ЦДТ «Юность», в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

2.2.2. копию документа, копию документа (сведения о документе в случае обращения через Единый портал), удостоверяющего личность поступающего;

2.2.3. копию документа (сведения о документе в случае обращения через Единый портал), удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

2.2.4. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги родителя (законного представителя) поступающего;

2.2.5. сведения о номере СНИЛС поступающего (за исключением случая обращения через Единый портал);

2.2.6. сведения о номере СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги родителя (законного представителя) поступающего (за исключением случая обращения через Единый портал);

2.2.7. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) (сведения о документе, подтверждающем установление опеки или попечительства в случае обращения через Единый портал), в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя поступающего;

2.2.8. документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом (при необходимости);

2.2.9. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

2.2.9.1. документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);

2.2.9.2. документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

2.2.10. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной программе дополнительного образования, родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

2.3. Дети принимаются в детские коллективы (кружки, секции, студии, школы и др.) сформированные как на бюджетной, так и на коммерческой основе.

2.4. Прием детей на места в счет средств муниципального бюджета определяется контрольными цифрами муниципального задания, установленными Учредителем.

2.5. Прием обучающихся в коммерческие группы осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг на основе заявления родителей (законных представителей) и договора на оказание платных образовательных услуг.

2.6. Прием детей на места, финансируемые из средств муниципального бюджета, заканчивается 30 сентября текущего года. В течение учебного года прием возможен только на места, освободившиеся в результате выбытия учащихся.

2.7. По итогам комплектования издается приказ директора на учебный год.

2.8. При приеме детские коллективы формируются в разновозрастные и разновозрастные группы как на постоянной (на год, несколько лет – в соответствии с программой), так и краткосрочной основе.

2.9. При приеме или выбытии детей в течение учебного года администрация учреждения вносит изменения в Информационный портал ЭПОС.

2.10. Для организации приема учащихся в детские коллективы ЦДТ «Юность» создается приемная комиссия, председателем которой является директор учреждения, которая определяет и объявляет перечень детских коллективов (кружков, секций, студий, школ и др.), количество мест на бюджетной и коммерческой основе.

2.11. Приемная комиссия организует запись детей в детские коллективы и по необходимости первоначальную диагностику, собеседование, прослушивание.

2.12. При приеме в коллективы ЦДТ «Юность» детей и их родителей (или лиц их заменяющих) знакомят с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка учащихся, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.13. Основаниями для отказа в приеме и предоставлении муниципальной услуги являются:

2.13.1. наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

2.13.2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1. Правил;

2.13.3. несоответствие документов, указанных в пунктах 2.2. Правил по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

2.13.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы поступающего;

2.13.5. отзыв Заявления по инициативе Заявителя;

2.13.6. наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;

2.13.7. отсутствие свободных мест для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;

2.13.8. достижение поступающим возраста, препятствующего зачислению на дополнительную общеобразовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

2.13.9. неявка в ЦДТ «Юность» в течение 4 рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

2.13.10. неявка на прохождение приемных (вступительных) испытаний в образовательную организацию;

2.13.11. недостаток результатов (нехватка баллов) при прохождении приемных (вступительных) испытаний;

2.13.12. непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Заявления на Едином портале, в день проведения индивидуального отбора в образовательной организации либо в случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в день подписания договора об образовании;

2.13.13. несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в Заявлении или в электронной форме Заявления на Едином портале;

2.13.14. недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

### **3. Перевод учащихся**

3.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения им программных требований приказом директора на основании решения Педагогического совета.

3.2. По письменному заявлению родителей (или лиц их заменяющих) допускается перевод учащихся в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного профиля), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности при наличии свободных мест.

#### **4. Отчисление учащихся**

4.1. Настоящие Правила предусматривают следующие основания прекращения учащимися обучения в ЦДТ «Юность» (далее отчисление):

4.1.1. отчисление учащихся в связи с окончанием обучения в ЦДТ «Юность»;

4.1.2. отчисление учащихся в связи с переводом в другое УДО;

4.1.3. отчисление учащихся в связи с выездом за пределы города Перми;

4.1.4. отчисление учащихся в связи с достижением предельного возраста для получения дополнительного образования;

4.1.5. отчисление учащихся по решению Педагогического совета ЦДТ «Юность» за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения или Правил внутреннего распорядка учащихся допускается исключение из ЦДТ «Юность». Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия в виде: причинение ущерба имуществу ЦДТ «Юность», имуществу учащихся, сотрудников, посетителей ЦДТ «Юность».

4.2. Отчисление учащихся из ЦДТ «Юность» закрепляется приказом директора ЦДТ «Юность».

#### **5. Порядок восстановления учащихся**

5.1. Учащиеся, отчисленные ранее из ЦДТ «Юность», имеют право на восстановление в ЦДТ «Юность».

5.1.1. Учащиеся, отчисленные до завершения в полном объеме освоения дополнительной общеобразовательной программы по инициативе учащегося или родителя (законного представителя), имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение двух лет после отчисления при наличии бюджетных мест или на условии платных дополнительных услуг при их наличии.

5.2. Восстановление учащихся, отчисленных из ЦДТ «Юность» производится на основании настоящих Правил приема, перевода и отчисления учащихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Юность» г. Перми.

5.3. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом директора.

#### **6. Заключительное положение**

6.1. Возникающие спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся регулируются конфликтной комиссией ЦДТ «Юность».

Приложение 1  
к Правилам приёма, перевода и  
отчисления учащихся  
в муниципальном автономном  
учреждении  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Юность»  
г. Перми

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении муниципальной услуги**

Прошу предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по  
дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего на обучение)

На \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной общеобразовательной программы с указанием ее  
вида (предпрофессиональная / общеразвивающая)<sup>2</sup>

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения  
образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам,  
правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы образовательной  
организации ознакомлен(а).

Я,

\_\_\_\_\_  
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих  
персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении  
административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Запись на  
обучение по дополнительной общеобразовательной программе». Отзыв настоящего  
согласия в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в образовательную организацию.

К настоящему заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 и 2.7 Административного регламента предоставления образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Пермь, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»)

\_\_\_\_\_  
(заявитель (представитель  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.