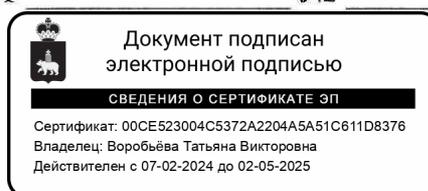


ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового  
коллектива МАУ ДО ЦДТ  
«Юность» г. Перми  
Протокол № 1 от 06.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАУ ДО ЦДТ «Юность»  
г. Перми  
от 11.09.2024 №059-08/283-01-08-122

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации  
 О.И. Рогожникова  
Протокол № 1 от 06.09.2024 г.



Т.В. Воробьева

### Положение о порядке обработки поступающих в МАУ ДО ЦДТ «Юность» г. Перми сообщений о коррупционных проявлениях

1. Положение о порядке обработки поступающих в МАУ ДО ЦДТ «Юность» г. Перми сообщений о коррупционных проявлениях (далее – Положение) определяет порядок обработки поступающих в МАУ ДО ЦДТ «Юность» г. Перми (далее — Учреждение) сообщений о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения и случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3. Целью Положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на Учреждение, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Учреждения.

4. Сообщения о коррупционных проявлениях рассматриваются на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

4.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения.

4.2. Порядок создания и деятельности Комиссии регламентируется Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Юность» г. Перми.

4.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, нормативными актами организации, а также настоящим Положением.

5. О случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений сообщается в Комиссию или в адрес директора



Учреждения в форме письменного уведомления в соответствии с Приложением № 3 к Положению о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУ ДО ЦДТ «Юность» г. Перми (далее – Уведомление).

6. Прием Уведомлений осуществляется следующими способами:

- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- заказным письмом по Почте России;
- с использованием электронной почты;
- посредством системы электронного документооборота (СЭД).

7. Полученное Уведомление подлежит регистрации в «Журнале регистрации уведомлений работников организации о наличии личной заинтересованности».

8. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к Уведомлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

9. После получения Уведомления Комиссия обязана провести заседание в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления (уведомления, сообщения) в каникулярное время – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения каникул.

10. В случае необходимости проведения дополнительной проверки (изучения) изложенных в заявлении (уведомлении, сообщении) фактов Комиссия вправе отложить заседание для дополнительного изучения вопроса на срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

11. Заявитель имеет право лично присутствовать при рассмотрении его обращения на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление (уведомление, сообщение) рассматривается в его отсутствие.

12. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, директору Учреждения, а также при наличии запроса совету родителей и (или) профсоюзному комитету Учреждения.

13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

14. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.