



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования и Уставом учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета учреждения, который является постоянно действующим органом управления учреждения дополнительного образования, созданным для решения основных вопросов учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора учреждения.

## 2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Реализация в учреждении государственной и региональной политики в области дополнительного образования детей.
- 2.2. Определение путей реализации содержания программ по дополнительному образованию детей.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся в системе дополнительного образования, развитие их способностей и интересов.
- 2.6. Решение вопросов реализации образовательных направлений и программ деятельности, соответствующих лицензии учреждения.

## 3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
    - 3.1.1. обсуждает и принимает планы и программы дополнительного образования детей, планы учебно-воспитательной деятельности учреждения;
    - 3.1.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников о ходе реализации содержания образования, применяемых технологий, о состоянии качества образовательного процесса, а также об охране здоровья обучающихся, соблюдении санитарно-гигиенического режима учреждения.
    - 3.1.3. принимает решение:
-

- 11.31. о формах и условиях проведения отслеживания реализации образовательных программ по результатам первого полугодия и учебного года;
- 11.32. о переводе детей на следующий год обучения, или условиями перевода детей в группы второго и последующих годов обучения;
- 11.33. о предоставлении права детям с ограниченными возможностями здоровья заниматься по программам индивидуального обучения;
- 11.34. об организации итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- 11.35. о выдаче документов выпускникам, освоившим программы начального образования;
- 11.36. о награждении детей Почвальными Грамотами и благодарностями за успехи в обучении;
- 11.37. об исключении детей из учреждения, согласно Уставу учреждения.

#### 4. Организация деятельности

- 4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения дополнительного образования.
- 4.2. Предсовет проводится не реже одного раза в квартал. Сроки проведения и тематика его заседаний определяется годовым планом работы учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.3. Председателем педагогического совета является директор учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:
  - 4.3.1. ведет заседания педагогического совета;
  - 4.3.2. организует делопроизводство;
- 4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на один год.
- 4.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.
- 4.6. Решения предсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов при голосовании на заседании не менее двух третей его членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя совета.
- 4.7. При необходимости педагогический совет может:
  - 4.7.1. пригласить для работы на свои заседания любых специалистов;
  - 4.7.2. приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей детей.
 Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, участвуют в нем с правом совещательного голоса.

4.8 Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет председатель (или секретарь) педсовета. На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.

4.9 Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, формируемые представителем администрации.

4.10 Время, место и повестка заседания педсовета сообщаются не менее чем за месяц до его проведения.

4.11 Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы в структурных подразделениях для решения вопросов, касающихся только работников определенной группы.

## 5. Права педагогического совета

5.1 В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1.1. Обращаться:

5.1.1.1. к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию;

5.1.1.2. в учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

5.2.1. учащихся и их законных представителей;

5.2.2. любых специалистов для получения квалифицированных знаний.

## 6. Ответственность педагогического совета

6.1 Педагогический совет несет ответственность за:

6.1.1. выполнение плана своей работы;

6.1.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения дополнительного образования;

6.1.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.1.4. результаты учебной деятельности;

6.1.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## 7. Делопроизводство

7.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3 Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по порядку, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и хранится в образовательного учреждения.