

Утверждаю:  
Директор МАУ ДО ЦДТ «Юность»  
Т.В.Воробьева \_\_\_\_\_  
19.02.2018 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАУ ДО «Центр детского творчества «Юность» г. Перми  
на 2018-2019 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУ ДО Центр детского творчества «Юность» разработан на основании:  
Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;  
Закона Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК « О противодействии коррупции в Пермском крае».  
Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;  
Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;  
Закона Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК « О противодействии коррупции в Пермском крае».  
Распоряжения администрации города Перми от 12 мая 2016 г. №53 « Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Перми».  
Письма начальника департамента социальной политики администрации г.Перми от 05.02.2018 № СЭД-059-20-01-14-75.  
Методические рекомендации по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 годы (утверждены распоряжением губернатора Пермского края от 29.04.2016 № 93-р)

**2. Цели и задачи**

**2.1. Цели**

- реализация антикоррупционной политики в МАУ ДО «Центр детского творчества «Юность» г Перми;
- обеспечение выполнения Распоряжения администрации города Перми от 12 мая 2016 г. №53 « Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Перми»;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУ ДО «Центр детского творчества «Юность»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром детского творчества «Юность» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАУ ДО «Центр детского творчества «Юность»

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в осуществляется директором МАУ ДО «Центр детского творчества «Юность».

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МАУ ДО «Центр детского творчества «Юность»**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции	Директор, Общее собрание работников	I квартал 2018 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных	Директор	Сентябрь, 2019

	обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Отдела образования
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения.	Директор	Апрель
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ЦДТ «Юность»	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО ЦДТ «Юность»	Директор, Техник-программист	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХЧ	В течение года

<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении.	Директор	В течение года
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ЦДТ «Юность».	Директор	По мере поступления обращений
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>7.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований,	Директор, Главный бухгалтер	В течение года

	установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор, Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Главный бухгалтер, Контрактный управляющий	В течение года
<b>8.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг в электронном виде</b>		
8.1	Оказание услуг в электронном виде -зачисление детей в МАУ ДО ЦДТ «Юность» по электронной базе. -предоставление родителям информации о порядке зачисления обучающихся в учреждение.	Директор, Заместитель директора по УВР	В течение года