

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МАУ ДО ЦДТ «Юность» г. Перми  
от 19 сентября 2022 г. протокол № 2

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании профсоюзного комитета  
от 19 сентября 2022 г. протокол № 23  
О.И.Рогожникова \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора МАУ ДО ЦДТ  
«Юность» г.Перми от 20.09.2022 г.  
№ 059-08/289-01-08/4-110



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МАУ ДО ЦДТ «ЮНОСТЬ» Г. ПЕРМИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) определяет основные цели и задачи, порядок оказания платных образовательных услуг, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Юность» г.Перми (далее – Учреждение).

1.2. В Положении используются понятия:

*платные образовательные услуги (Услуги)* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор). Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями образовательной организацией;

*заказчик* - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

*исполнитель* – Учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги учащемуся;

*недостаток Услуг* – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

*обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

*существенный недостаток Услуг* – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными документами, Уставом Учреждения.

1.4. Платные образовательные услуги (далее - Услуга) не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц Услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.6. Определение стоимости Услуги осуществляется Учреждением.

1.7. Услуги могут оказываться исключительно на добровольной основе.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых Услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договоре, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.9. Учреждение предоставляет Услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Основные задачи оказания Услуг:

- развитие рынка платных образовательных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования;
- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования.

1.10. Учреждение может предоставлять следующие виды Услуг:

- реализацию дополнительных образовательных общеразвивающих программ различной направленности за пределами основных дополнительных образовательных общеразвивающих программ (в том числе художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной направленности);
- услуги логопедической, психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для учащихся и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);
- кружки по интересам;
- подготовку детей к школе;
- организацию групп продленного дня;
- досуговые массовые мероприятия.

## 2. Порядок оказания услуг

2.1. Для организации Услуг Учреждение:

2.1.1. Изучает спрос на Услуги.

2.1.2. Определяет предполагаемый контингент учащихся – потребителей Услуг.

2.1.3. Создает условия для предоставления Услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся.

2.1.4. Разрабатывает и утверждает приказом руководителя Учреждения учебный план, годовой календарный учебный график.

2.1.5. На каждую Услугу разрабатывает, принимает на педагогическом совете и утверждает приказом руководителя Учреждения рабочие программы образовательных курсов и дисциплин.

2.1.6. Составляет и утверждает приказом руководителя Учреждения калькуляцию стоимости каждого вида Услуг.

2.1.7. Заключает договоры на оказание Услуг между Заказчиком и Исполнителем.

2.1.8. Заключает договоры возмездного оказания Услуг со специалистами на выполнение Услуг, утверждает приказом расписание их занятий.

2.1.9. Издает приказ руководителя Учреждения об организации Услуг на учебный год (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию Услуг с обозначением обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг).

2.1.10. Составляет смету доходов и расходов за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (по каждому виду Услуг).

2.1.11. Разрабатывает и утверждает приказом руководителя Учреждения план финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств от приносящей доход деятельности на учебный год в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Для выполнения работ по оказанию Услуг могут привлекаться как педагогические работники, являющиеся основными работниками Учреждения, так и педагогические работники, работающие в Учреждении по гражданско-правовому договору или по совместительству.

2.3. С работниками, принимающими участие в оказании и организации Услуг, заключаются договоры возмездного оказания услуг.

2.4. Услуги оказываются на условиях, определенных в договоре, заключаемом между Исполнителем и Заказчиком.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- фамилия, имя отчество представителя Учреждения, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения;

- наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (при наличии);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость Услуги по договору, порядок ее оплаты;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Форма договора, используемая в Учреждении для оформления отношений между Исполнителем и Заказчиком, соответствует форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуг, второй – у Исполнителя.

2.9. Учреждение вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию Услуг с организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания Услуг.

2.10. Увеличение стоимости Услуг после заключенного договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. При оказании Услуг Учреждение осуществляет:

- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;
- ведение отдельного учета посещения занятий учащимися по каждому виду Услуг.

2.12. Оплата за предоставляемые Услуги производится через кредитные учреждения в размере, определяемом договором.

2.13. Ответственный за организацию Услуг в Учреждении несет ответственность за своевременное поступление денежных средств за оказанные Услуги, предоставление табелей учета посещения Услуг, табелей учета рабочего времени работников, привлеченных к оказанию Услуг, оформление договоров с Заказчиками услуг, договоров с работниками, привлеченными к оказанию Услуг.

2.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность (в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах) для всех участников образовательных отношений следующей информации:

- настоящего Положения, приказа руководителя Учреждения об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе (стоимости Услуги);
- перечень оказываемых Услуг;
- условия оказания Услуг;
- образцы договоров на оказание Услуг;
- расписание занятий по оказанию Услуг;
- педагогический состав, участвующий в оказании Услуг;
- ответственных за организацию Услуг.

### **3. Порядок расходования средств, полученных от оказания услуг**

3.1. Средства, полученные от оказания Услуг, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания Услуг.

3.2. МКУ ЦБиО в сфере образования г.Перми ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания Услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

3.3. Доходы, полученные от оказания Услуг, распределяются следующим образом:

- оплата труда (вознаграждение) основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания Услуг согласно договору;
- расходы на оплату труда (вознаграждение) вспомогательного персонала (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего);
- начисления на выплаты заработной платы (вознаграждение) основного и вспомогательного персонала
- материальные затраты (расходы на оплату коммунальных, транспортных услуг; оплата по прочим договорам; затраты на горюче-смазочные материалы, услуги связи; расходы на приобретение учебно-наглядных пособий, приобретение основных средств, расходы на канцелярские товары, материалы, моющие средства, хозяйственный инвентарь).

3.4. Оплата труда работникам, привлеченных к оказанию Услуг, производится на основании приказа руководителя Учреждения, калькуляции стоимости Услуги, табелей учета посещаемости детей, актов выполненных работ, приказов сдаваемых в МКУ ЦБиО в сфере образования г.Перми ежемесячно.

3.5. Начисление и выплату заработной платы (договоров ГПХ), оплату счетов из средств, полученных от оказания Услуг, осуществляет МКУ ЦБиО в сфере образования г.Перми в порядке и сроки, принятые в Учреждении.

3.6. Работникам, привлеченным к оказанию Услуг, выплата за организацию и оказание данных Услуг производится в зависимости от объёма доходов, полученных от оказания Услуг.

3.7. При осуществлении деятельности по оказанию Услуг руководителю Учреждения приказом начальника департамента образования за выполнение целевых показателей, устанавливаемых приказами начальника департамента образования, может устанавливаться вознаграждение до 10% от средств, полученных от оказания Услуг, направленных на оплату труда.

#### **4. Права и обязанности исполнителя, заказчика услуг и обучающегося**

Права и обязанности Исполнителя и Заказчика определяются Договором между Исполнителем и Заказчиком.

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Расходовать полученные средства от оказания Услуг согласно утвержденному плану финансово – хозяйственной деятельности;

4.1.2. Изменять график предоставления Услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом Заказчика;

4.1.3. Расторгнуть договор на оказание Услуг в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения:

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Обеспечить Заказчику и Обучающемуся оказание Услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.2.2. До заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.4. Информация, предусмотренная пунктами 4.3.2. и 4.3.3. настоящего Положения предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала (клубов по месту жительства) Учреждения.

4.2.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

4.2.6. Во время оказания Услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

4.2.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания учащемуся Услуг в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных Услуг.

4.2.8. Сохранить место за учащимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

4.2.9. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий.

4.2.10. Не допускать срыва занятий без уважительных причин.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в Учреждении деятельность по оказанию Услуг.

4.3.2. Выбрать предлагаемые Услуги.

4.3.3. Расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки Услуг или иные существенные отступления от условий договора;

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Своевременно вносить плату за предоставленные Услуги, указанные в пункте 1.10. настоящего Положения.

4.4.2. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Пермского края и города Перми, а также уставом Учреждения.

4.4.3. Незамедлительно сообщать педагогу, осуществляющему Услугу или ответственному лицу Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

4.4.4. Извещать ответственное лицо Исполнителя и (или) педагога, осуществляющего Услугу, об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.4.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению учащегося или его отношению к получению Услуг.

4.4.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.4.7. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.8. В случае выявления заболевания обучающегося (по заключению медицинской организации либо медицинского работника Исполнителя) освободить учащегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4.4.9. При наличии договора о предоставлении Услуги Обучающемуся, не достигшему 14-летнего возраста, обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы).

4.4.10. Предупреждать Учреждение о намерении прекратить получение Услуг за одну неделю до прекращения действия договора, уплатив Исполнителю, часть цены пропорционально части оказанной услуги.

4.4.11. Выполнять иные условия договора по оказанию Услуг.

4.5. Обучающийся имеет право:

- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести и свободу информации;
- на свободное выражение собственных мнений и законных интересов;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.6. Обучающийся обязан:

4.6.1. Посещать занятия в пределах реализуемой образовательной программы.

4.6.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемым педагогическими работниками Учреждения.

4.6.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.6.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

## **5. Ответственность исполнителя и заказчика услуг**

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами Заказчик вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания Услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг
- возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания Услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время



оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
- поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- расторгнуть договор.

5.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости Услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Контроль за оказанием услуг**

6.1. МКУ ЦБиО в сфере образования г.Перми осуществляет финансовый контроль за:

- операциями, проводимыми при оказании Услуг,
- учетом поступивших от оказания Услуг денежных средств, их расходованием, начислением оплаты за оказанные Услуги, начислением заработной платы работникам, привлеченным к оказанию Услуг, уплатой необходимых налогов, предоставлением отчетности о привлечении и расходовании средств в соответствии с утвержденными формами и сроками.

6.2. Контроль за качеством оказания Услуг осуществляют в пределах своей компетенции руководитель, заместители руководителя Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

6.3. Контроль за соблюдением законодательства по соблюдению прав граждан при предоставлении платных образовательных услуг осуществляют Департамент образования администрации г.Перми, Государственная инспекция по контролю и надзору в сфере образования Пермского края, другие органы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства, а также по инициативе коллегиальных или представительных органов в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.